Звіт про діяльність колективу

Первомайської гімназії № 4імені Якова Лобова

Первомайської міської ради Миколаївської області

у 2024-2025н. р.

Діяльність гімназії у 2024-2025н. р. здійснювалась відповідно до визначених законодавством України документів, галузевою нормативно-правовою базою, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи, Положення про академічну доброчесність та чинних нормативно-правових документів в галузі освіти.

Управління закладом протягом навчального року було спрямовано на реалізацію Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, освітньої реформи у середній школі відповідно до Державних стандартів, які передбачають здійснення освітнього процесу на засадах діяльнісного та компетентнісного підходу, націлюють вчителя на формування в учнів предметних та ключових компетентностей, готовності до повноцінного творчого життя та взаємодії в соціумі.

Заклад працює над забезпеченням особистісного підходу та підвищення результативності роботи, створенням сучасної моделі виховної роботи, орієнтованої на національно-патріотичне та правове виховання учнівської молоді, її всебічний розвиток та соціалізацію.

Пріоритетними для колективу залишаються питання збереження життя та здоров’я учнів, профілактика шкідливих звичок та попередження злочинності, пропаганда здорового способу життя, матеріально-технічне забезпечення функціонування закладу. Організація роботи колективу на виконання цих завдань потребує раціонально організованої та ефективної управлінської діяльності, яку здійснює директор закладу та його команда.

З метою забезпечення функціонування закладу, контролю за реалізацією плану роботи за звітний періодоброблено документів, прийнято управлінських рішень:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *прийнято управлінських рішень* | | | | |  |
|  | 2021-2022 | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| **наказів**  з основної діяльності/ аналітичних | 204/  21 | | 108/  19 | 191/  23 | 204/  39 |
| кадрових:  тривалих  тимчасових | 124  58 | | 94  36 | 117  40 | 115  60 |
| з руху учнів | 88 | | 127 | 135 | 68 |
| з АГР | 22 | | 21 | 19 | 19 |
| **рішень педради/** кількість засідань | 32 /7 | | 2711 | 25/22 | 28/12 |
| *оброблено документів* | | | |  |  |
| Вхідних | | 780 | 845 | 988 | 658 |
| Вихідних | | 933 | 720 | 718 | 727 |
| Внутрішніх | | 94 | 103 | 83 | 157 |

Обіг вхідної та вихідної документації здійснюється в електронному та паперовому вигляді відповідно до інструкції з діловодства, номенклатури справ. З 2023 року ведення книг наказів з кадрових питань (тривалі), наказів з руху учнів, протоколів засідання педагогічної ради, атестаційної комісії здійснюється у друкованому вигляді.

Проведено 12 засідання педагогічної ради, якою прийнято 22 управлінських рішення, 9 нарад при директорі.

**Учнівський контингент**

Освітній процес було організовано відповідно до освітньої програми та навчального плану, річного плану роботи на 2024-2025н.р..

Для задоволення освітніх потреб учнів функціонувало25 класів. В закладі станом на 01.09.2024р. навчалось 621 учнів, з них 6 дітей перебувають закордоном та переведено на сімейну форму навчання.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класи | Кількість класів | Кількість учнів |
| 1–4 | 10 | 249 |
| 5–9 | 15 | 72 |

*Наповнюваність класів знизилась з 27,7 в попередні роки, до 24,7. За останні 10 років зменшився контингент першокласників*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рік* | *2015* | *2016* | *2017* | *2018* | *2019* | *2020* | *2021* | *2022* | *2023* | *2024* |
| *Кількість*  *1-х класів* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *3* | *2* | *2* | *3* |
| *Кількість учнів* | *90* | *90* | *99* | *99* | *90* | *87* | *80* | *60* | *57* | *66* |

**Результативність освітнього процесу**

Запровадження обмежень через карантин у березні 2020 року, введення воєнного стану у лютому 2022 року, переведення освітнього процесу у дистанційний, змішаний формат призвело до зниження рівня навчальних досягнень учнів, мотивації до навчання.

З жовтня 2023 року навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводились у змішаному форматі ( через тиждень); для учнів 1-4 класів навчання організовано в очному режимі в повному обсязі. Через обмежену потужність укриття (240 осіб) заняття проходили у дві зміни.

Тому пріоритетним напрямком роботи педагогічного колективу, педагогічної ради є підвищення якості освітніх послуг, долання освітніх втрат, що виникли через довготривале навчання у дистанційному формі, переривання освітнього процесу під час повітряних тривог, відключення світла тощо.

Шляхи підвищення якості освітніх послуг передбачено Стратегією розвитку закладу, робота педагогічного колективу над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти теж спрямована на підвищення якості освітнього процесу, ефективності діяльності педагогів.

У гімназії навчається 364 учні 5-9 класів, якість знань яких становить 24%, що свідчить про невиконання Державного стандарту навчальних досягнень учнів. У порівнянні з результатом 2023-2024 (28%) цей результат погіршився на 4% і є найнижчим за останні 3 роки ( 2022-2023 н.р. - 37%).

Високий рівень —15 учнів (4%),

достатній — 74 учні (20%),

середній — 152 учні (42%),

початковий — 123 учні (34%).

Найвищі показники якості знань серед учнів 5-9 класів мають учні 5-Б класу – 44%, 6-Б,9-А – 36%, 7-В – 32%.

Найнижчі показники якості знань мають учні 8-А класу – 10%, 7-А класу – 11%, підвищився показник в учнів 6-В класу – з 10% до 17%. Найвищий відсоток кількості учнів з початковим рівнем навченості серед 5-9-х класів – 65% мають учні 8-В класу.

У 2024-2025 н.р. немає учнів, які були б не атестовані з одного чи усіх предметів.

65 учнів 9-х класів показали якість знань — 28%:

Високий рівень - 4 учні (6%);

Достатній рівень - 14 учнів (22%);

Середній рівень - 27 учнів (41%);

Початковий рівень - 20 учнів (31%).

**Рівень навчальних досягнень, %**

У порівнянні з 2021-2022 (29%) 2022-2023 (37%) цей результат знизився:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | **2024/2025** |
| в | 5 | 6 | 5 | 8 | 6 | **4** |
| д | 38 | 30 | 24 | 29 | 22 | **20** |
| с | 41 | 41 | 42 | 33 | 37 | **42** |
| п | 16 | 23 | 29 | 30 | 32 | **34** |
| ЯП | 0,43 | 0,36 | 0,29 | 0,37 | 0,28 | **0,24** |

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України ДПА для 4 та 9 класів скасовано у зв’язку з введенням воєнного стану, тому оцінити роботу педагогічного колективу за результатами ДПА в цьому році неможливо.

Шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів:

* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* заохочення вчителів під час атестації, щорічного преміювання з урахуванням результативності роботи;
* ранні терміни початку повторення навчального матеріалу з метою долання освітніх втрат;
* відстеження результатів кожного учня з кожного предмету, по-семестровий контроль, проведення адміністративних контрольних робіт, що дає можливість виявляти негативні тенденції та вчасно приймати конкретні управлінські рішення.

Одним із шляхів підвищення рівня навчальних досягнень учнів є зменшення кількості пропущених уроків. Відповідно до Закону України «Про освіту» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття базової середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку, в гімназії постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

На початку року всі учні своєчасно приступили до навчання. Було проведено моніторинг відвідування навчальних занять учнями гімназії у 2024-2025 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів** | **Пропуски днів/уроків** | | | | **Класний**  **керівник** |
| **Всього** | **По хворобі** | **По поважнійпричині** | **Без поважної**  **причини** |
| 1-А | 23 | 667/3057 | 408/1873 | 259/1184 | - | Брезенко Н.П. |
| 1-Б | 23 | 1009/4511 | 829/3692 | 180/819 | - | Шевченко С.Г. |
| 1-В | 22 | 761/3483 | 465/2142 | 296/1341 | - | Дарієнко В.П. |
| 2-А | 29 | 1040/5200 | 709/3545 | 331/1655 | - | Полоз Н.А. |
| 2-Б | 28 | 954/4770 | 599/2995 | 355/1775 | - | Романова О.О. |
| 3-А | 28 | 753/3912 | 556/2875 | 197/1037 | - | Старжинська С.С. |
| 3-Б | 28 | 915/4921 | 616/3313 | 299/1608 | - | Варецька О.О. |
| 4-А | 25 | 725/3625 | 317/1585 | 408/2040 | - | Луценко С.М. |
| 4-Б | 16 | 326/1745 | 231/1261 | 95/484 | - | Сидорук Г.В. |
| 4-В | 20 | 869/4345 | 613/3065 | 256/1280 | - | Міндьо К.В. |
| 5-А | 20 | 615/4023 | 124/742 | 491/3281 | - | Поліщук Н.В, |
| 5-Б | 27 | 425/2578 | 253/1532 | 172/1046 | - | Зайцева О.В. |
| 5-В | 29 | 482/3091 | 185/1143 | 297/1948 | - | Батечко В.О. |
| 6-А | 23 | 495/3471 | 306/2148 | 189/1323 | - | Марциновська О.В. |
| 6-Б | 25 | 452/2952 | 318/2165 | 134/787 | - | Аркушенко В.В. |
| 6-В | 18 | 494/2801 | 196/1378 | 298/1423 | - | Баланюк С.Б. |
| 7-А | 27 | 807/5219 | 176/1233 | 631/3986 | - | Амбросюк О.О. |
| 7-Б | 28 | 792/5562 | 323/2467 | 469/3095 | - | Тягнирядно С.А. |
| 7-В | 30 | 565/2742 | 189/1320 | 376/1422 | - | Задонська Н.О. |
| 8-А | 21 | 525/3170 | 150/921 | 375/2249 | - | Мололкіна О.В. |
| 8-Б | 24 | 366/2349 | 115/700 | 251/1649 | - | Старжинська А.В. |
| 8-В | 23 | 612/3672 | 198/1188 | 414/2484 | - | Пазій Н.В. |
| 9-А | 25 | 571/3716 | 180/1151 | 391/2565 | - | Петренко О.Л. |
| 9-Б | 20 | 350/2367 | 176/1189 | 174/1178 | - | Яцура О.С. |
| 9-В | 20 | 420/2519 | 142/851 | 278/1668 | - | Шевченко І.В. |
| **Всього*: 602*** | | ***15990/***  ***89801*** | ***8374/***  ***46474*** | ***7616/***  ***43327*** | ***-*** |  |
| ***100%*** | ***51,8%*** | ***48,2%*** | ***-*** |

За 2024-2025 н.р. пропущено 89801 урок/ 15990днів. Через хворобу пропущено 46474 уроки/ 8374 дні. Пропуски уроків без поважної причини відсутні.

У порівнянні з аналогічним періодом 2023-2024 н.р. пропущено 87121 урок/ 15993 дні. Через хворобу пропущено 41537 уроків/ 7822 дні, без поважної причини 90 уроків/ 17 днів, збільшилася загальна кількість пропущених уроків через хворобу та поважні причини, але зменшилася кількість уроків пропущених без поважної причини — 0%, показник ставить під сумнів якість обліку відвідування класними керівниками та вчителями-предметниками.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,5 | 0,1 | 0 |

Негативна тенденція може змінитись долученням закладу до державної цифрової освітньої екосистем “Мрія” з наступного навчального року.

Відвідування знаходиться під постійним контролем адміністрації, своєчасно вжито заходів щодо охоплення дітей навчанням. Через відсутність соціального педагога здійснено тільки 6 виходів у родини, діти яких не відвідали заняття, надано 2 звернення до ССД.

Вчителі-предметники, класні керівники здійснювали щоденний облік відвідування в електронній таблиці в групі класу на платформі Google Клас, переносили дані в класний журнал щотижня. Стан відвідування занять заслуховується щоквартально на нараді при директорові.

**Впровадження навчання із використанням дистанційних технологій**

Для забезпечення виконання навчальних планів, програм протягом навчального року було запроваджено навчання учнів 5-9 у змішаному форматі із використанням дистанційних технологій. Зворотній зв’язок всіх учасників освітнього процесу здійснювався через мобільні та інші засоби комунікації. Педагогічним працівникам надано *право вибору* інструментів, ресурсів, платформ, видів комунікації тощо залежно від класу, предмету, рівня власної інформаційно - комунікативної компетентності, технічного забезпечення.

Визначено для використання в освітньому процесі цифрові платформи ZOOM, Google Classroom.

Відзначається високий організаційний та методичний рівень запровадження дистанційного навчання. Вчителі, учні удосконалювали набутий досвід щодо організації та проведення дистанційного навчання, застосування інтернет - ресурсів, роботи на освітніх платформах, підвищували рівень володіння технічними засобами навчання, комунікації.

Навчанням з використанням дистанційних технологій було охоплено учні 5-9 класів (через тиждень), це складає 60% учнів закладу. Шестеро учнів переведено на сімейну форму навчання. Не охоплено навчанням під час воєнного стану 0 учнів.

**Робота з обдарованими учнями**

Про якість освітнього процесу та ефективність роботи педагогічного колективу свідчить результативність участі учнів у предметних олімпіадах.

У ІІ (територіальної громади) етапі предметних олімпіадах взяли участь 20 учнів гімназії. Результативність участі команди гімназії (6-9 класи) представлено в таблиці в порівнянні з минулими роками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість  учасників олімпіад | | | Кількість призових місць | | | % призерів від загальної кількості учасників закладу | | |
| 2021/2022 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2021/2022 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2021/2022 | 2023/2024 | 2024/2025 |
| 24 | 20 | 18 | 15 | 7 | 20 | 63%  | 35% | 50% |

Учні гімназії в ІІ етапі олімпіад посіли призові місця з:

- хімії – Мардар А., учениця 9-Б класу – ІІІ місце, вчитель Марциновська О.В.;

- географії - Мардар А., учениця 9-Б класу – ІІІ місце, вчитель Калініченко А.І.;

- математики – Сазонова Д, учениця 7-А класу – ІІІ місце, вчитель Амбросюк О.О.; Азарова Є. – учениця 8-Б класу – ІІІ місце, вчитель Шевченко І.В.; Сазонова Я., учениця 9-Б класу – ІІ місце, вчитель Шевченко І.В.;

- біології – Азарова Є. – учениця 8-Б класу – ІІ місце, Мєлєга А., учениця 9-А класу – І місце, вчитель Бикова І.А;

- інформатики – Оніщенко Д., учень 9-А класу – ІІ місце, вчитель Поліщук Н.В.;

- інформаційних технологій – Романов Д., учень 9-А класу – ІІІ місце, вчитель Поліщук Н.В.;

У порівнянні з минулим роком результативність виступу команди гімназії покращилася – 50% проти 35% призерів від загальної кількості учасників закладу.

Найбільшу кількість призових місць – по 2 призових місця - здобули учениці 8-Б класу Азарова Є. (математика, біологія) та учениця 9-Б класу Мардар А. (хімія, географія).

По 2 переможці ІІ етапу олімпіад у 2024-2025 н.р. підготували вчителі Бикова І.А., Поліщук Н.В., Шевченко І.В.

Впродовж 2024-2025 н.р. педагоги спонукали учнів до участі в різноманітних творчих, інтелектуальних та інтерактивних конкурсах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Конкурс | Клас | Прізвище учня | Місце | Вчитель |
| Музичне мистецтво | Всеукраїнський мистецький проєкт «Гама» м. Київ -25 | 5-Б | Дарієнко Лілія | І | Кравцова І.В. |
| Українська мова та література | ХХV Міжнародний конкурс знавців української мови  ім. Петра Яцика  ХV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 6-В  3-Б  4-Б  5-Б  8-Б  8-Б  5-Б  7-В  6-Б | Григор’єв О.  Баранець К.  Білохвост А.  Дарієнко Л.  Петрушенко К.  Азарова Є.  Дарієнко Л.  Цанга А.  Д’ячук Н. | ІІ  ІІІ  І  ІІ  ІІІ | Левицька Н.М.  Варецька О.М.  Сидорук Г.В.  Аркушенко В.В.  Левицька Н.М.  Левицька Н.М.  Аркушенко В.В.  Батечко В.О.  Пазій Н.В. |
| Англійська мова | Всеукраїнські інтернет-олімпіади «На Урок» з  англійської мови:  - «Осінь -2024»  - «Весна -2025» |  | 11 учнів  9 учнів  6 учнів  8 учнів  4 учні  6 учнів | І  ІІ  ІІІ  І  ІІ  ІІІ | Мололкіна О.В. |
| Трудове навчання | І (міський) конкурс-виставка "Український сувенір» | 3-А  3-Б  3-А | - «Україночка» Сьора Руслан, Сьора Людмила  - «Оберіг оселі» Баранець Кароліна  - «Маки»  Буревич Богдан | ІІ  ІІ  ІІІ | Старжинська С.С.  Варецька О.М.  Старжинська С.С. |
| І етап (територіальної громади)  етап обласного конкурсу-виставки "Новорічна композиція" | 3-Б  2-Б  4-Б  3-А  3-Б | - «Святковий букет»  Пупков Андрій  - «Таємниці лісу» Бесараб Поліна  -"Новорічна мрія"  Терлецький Богдан  **-** «Зимові птахи» - Терлецький Захар  - «Зимова казка» Поліщук Єва | ІІ  ІІІ  І  І  І | Варецька О.М.  Романова О.О.  Сидорук Г.В.  Старжинська С.С.  Варецька О.М. |
| Виховна робота | Конкурс «Безпека дорожнього руху» («Всеосвіта») | 6-В | Водейко Анна | ІІІ | Баланюк С.Б. |
| Всеукраїнський конкурс «Захисники та захисниці України» | 2-А | 5 учнів  3 учні | І  ІІ | Полоз Н.А. |
| Територіальний конкурс юних фотоаматорів «Моя Україно!»» | 3-В  7-В | Пушкаш Андрій  Дашкевич Дар’я | І  ІІ | Кравчук Г.Г. |

**Кадрове забезпечення.**

Освітній процес протягом року забезпечували 42 педагогічних працівника (40 основних та 2 сумісники), з них вищу освіту мають – 36 (90%).

Вищої категорії – 27 (67,5%)

І категорії – 3 (7,5%)

ІІ категорії – 5 (12,5%)

Спеціаліст – 2 (5%)

Тарифний розряд – 3 (7,5)

**Мають звання:**

Вчитель- методист– 3 (7,5%)

Старший учитель– 14 (35%)

Психолог-методист – 1 (3,5%)

Мають вищу педагогічну освіту – 36 вчителів - 90%

Бакалавр – 1 – 2,5%

Неповну вищу – 3 – 7,5%

Протягом року плинність кадрів склала – 0%.

Вакансії на наступний рік: заступник директора з НВР – 1 ставка, асистент вчителя – 1 ставка, соціальний педагог – 0,75 ставки, вчитель географії – 22,5 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вік** | **До 30** | **31-40** | **41-50** | **51-60** | **Понад 60** |
| Кількість учителів | 2 | 7 | 10 | 13 | 8 |
| % | 5 | 17,5 | 25 | 32,5 | 20 |

33 (82,5%) вчителів мають тижневе навантаження більше 18 годин; 5 вчителів (12,5) – ставку 18 год; 2 (5%) – менше ставки.

З метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання неперервної післядипломної освіти та згідно з перспективним планом проходження атестації педагогічними працівниками атестацію пройшло 9 вчителів та завідувач бібліотеки.

Із них атестовано:

*- на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії:*

«спеціаліст вищої категорії» – 8;

*- на встановлення категорії*

«спеціаліст першої категорії» -1;

*- відповідають раніше присвоєному педагогічному званню:*

«старший учитель» – 2;

«вчитель-методист» - 1;

«психолог-методист» - 1.

Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації відображені в роботі педагогічної ради, нарад при директорові, засідань МО. Забезпечувалася гласність проведення атестації.

Атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, поширенню перспективного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу.

100% педагогічних працівників зареєстровано до ЄАС (Єдина атестаційна система).

Робота методичної служби гімназії у 2024-2025 н.р. була спрямована, перш за все, на навчання вчителів. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, індивідуальних перспективних планів підвищення кваліфікації вчителів свій професійний рівень підвищили усі члени педагогічного колективу.

З 1 вересня 2025 року планується перехід гімназії на роботу в державній освітній екосистемі для учнів, батьків і вчителів «Мрія», тому члени педагогічного колективу пройшли онлайн-курси «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою» на освітній платформі «Зрозуміло», отримали сертифікати.

Професійному росту вчителів сприяє участь у роботі творчих груп.

Полоз Н.А., вчитель початкових класів.: творча лабораторія «Ідеї В.Сухомлинського в сучасній освіті» під керівництвом М.Г.Хрипун.

Амбросюк О.О., вчитель математики: обласна творча групи вчителів математики; міська творча група, яка працювала над розробкою календарно-тематичного планування з алгебри та геометрії для учнів 8 класу.

Аркушенко В.В., вчитель української мови і літератури: міська творча група «Поетичний клуб».

Пазій Н.В., вчитель української мови і літератури: міська творча група «Практикум з аналізу поетичного твору».

Бондаровська С.М., психолог практичний: керівник міської Школи молодого спеціаліста. У січні 2025 н.р. провела інтерактивне заняття з молодими спеціалістами міста «Ефективні методи налагодження дисципліни в класі».

Активно відбувається поширення власного досвіду вчителями гімназії через інтернет-мережу, фахові видання:

Дарієнко В.П.:

1. На сайті освітнього проєкту «На Урок» розміщено методичну розробку онлайн-уроку «Таблиця ділення числа 7»;

2. Презентація «Складання, читання і запис числових нерівностей» для сайту «Всеосвіта».

Шевченко С.Г. - розробка уроку розвитку мовлення сайті освітнього проєкту «На Урок» «Складання тексту-міркування «Життя прожити – не поле перейти».

- Старжинська С.С. на сайті «Всімосвіта»:

1. «Діагностувальна робота з математики №4».

2. Методична розробка уроку української мови для 3 класу.

3. Презентація «Знаходження числа за значенням його частини».

Баланюк С.Б. на сайті «Всеосвіта»:

1. Створення інтерактивних онлайн-тестів з тем «Духовний світ середньовіччя», «Християнство та іслам у середні віки», «Держава східноєвропейського типу», «Греція та її сусіди», «Цивілізація Стародавнього Сходу».

2. Розробки уроків «Історія світу та України на лінії часу», «Лічба часу в народів світу та на теренах України», «Фольклор як історичне джерело», «Писемні пам’ятки та їх дослідження», «Спеціальні історичні дисципліни».

Суш К.О.:

1. На сайті «На Урок» розміщено розробку «Добірка різнорівневих завдань для закріплення теми «Weather».

2. На сайті «Всеосвіта» розробка уроку «What is this?».

Бикова І.А. розробки на сайті «На Урок»:

1. «Діагностична робота №2» (сімейне навчання); «Діагностична робота №2» з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» 5 клас; підсумковий урок з теми «Безхребетні тварини» 7 клас; «Насінні рослини. Будова насінини. Голонасінні рослини».

Бикова І.А. у травні 2025 н.р. стала учасником конкурсу навчальних розробок «Фантастична п’ятірка» від освітнього проєкту «НаУрок», нагороджена грамотою за активне поширення власного педагогічного досвіду серед спільноти освітян України.

Тематика педрад протягом року була спрямована на впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема проведення процесу самооцінювання роботи закладу.

Проведено 12 засідань педагогічної ради. В роботі педагогічної ради було зроблено акцент на роботі по впровадження ВСЗЯО.

З наступного року планується розпочати роботу над новою методичною проблемою «Мотиваційний компонент організації навчальної діяльності для успішної соціалізації особистості учня в умовах компетентнісної освіти» на 2025 2030 р.р., розроблено план її реалізації, обговорення якого передбачено у серпні 2025 року.

Тематика педрад свідчить, що головна увага в гімназії приділяється реалізації державної політики в галузі освіти, удосконаленню освітнього процесу, підвищенню професійної компетентності вчителя, впровадження ВСЗЯО.

Результати внутрішньошкільного контролю свідчать про недостатню методичну підготовку частини педагогів, слідування стереотипам та застарілим методам організації освітнього процесу, неготовність окремих вчителів до інноваційних процесів в освіті, до перегляду своїх підходів до організації навчальної діяльності учнів. Найбільш активними у впровадженні освітніх змін на даний час є вчителі початкових класів, до них поступово приєднуються і вчителі-предметники середньої ланки.

Розвитку загальних і фахових компетентностій, необхідних в умовах дистанційного навчання, вдосконаленню навичок публічних виступів, презентації, критичного і системного мислення, інформаційної грамотності, ефективної комунікації, попередження і подолання стресу, професійного вигоряння сприяла робота педагогічної ради, участь у конкурсах, семінарах, форумах, проєктах. Ця робота в цьому році не була на задовільному рівні через складну ситуацію в державі.

Тематика педрад протягом року спрямована на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Заклад доєднався до інформаційно - аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd», з 2024-2025 н.р. за допомогою цієї системи здійснено самооцінювання діяльності закладу за І напрямом “Освітнє середовище”.

**Внутрішньошкільний контроль**

Якісна організація контролю за якістю забезпечення освітнього процесу, створення дієвої внутрішньої системи забезпечення якості освіти належить до сфери відповідальності директора.

Через воєнний стан внесено корективи у план ВШК щодо вивчення стану освітнього процесу з предметів та враховано в річному плануванні на наступний навчальний рік.

Під час здійснення контролю акцентувалась увагу на нововведення Закону України «Про освіту» у сфері формування ключових компетентностей (ст.12), засад і принципів освітньої діяльності (ст.6), прозорості та відкритості (ст.30), академічної доброчесності (ст.42) , готовності вчителів-предметників до викладання в 5-7 класах НУШ.

**Якість відвіданих адміністрацією уроків:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всього відвідано уроків адміністрацією | **(%)** | | | |
| Високий | Достатній | Середній | Початковий |
| 2016/2017 | 335 | 35 | 37 | 17 | 11 |
| 2017/2018 | 348 | 60 | 34 | 5 | 1 |
| 2018/2019 | 266 | 48 | 34 | 7 | 1 |
| 2019/2020 | 142 | 45 | 38 | 5 | 12 |
| 2020/2021 | 95 | 40 | 45 | 10 | 5 |
| 2021/2022 | 41 | 42 | 48 | 5 | 5 |
| 2022/2023 | 95 | 22 | 56 | 14 | 3 |
| 2023/2024 | 83 | 25 | 51 | 21 | 3 |
| 2024/2025 | 117 | 63 | 19 | 18 | 0 |

Попри переведення освітнього процесу у змішаний формат, кількість відвіданих уроків невелика, це зумовлено припиненням уроків через повітряні тривоги, відсутність протягом навчального року другого заступника з НВР (вакансія).

Під час здійснення контролю акцентувалась увагу на дотримання Закону України «Про освіту» у сфері формування ключових компетентностей (ст.12), засад і принципів освітньої діяльності (ст.6), прозорості та відкритості (ст.30), академічної доброчесності (ст.42) , готовності вчителів-предметників до викладання в 5-8 класах НУШ. У зв’язку з переведення освітнього процесу у змішаний формат, кількість відвіданих уроків невелика, це зумовлено припиненням уроків через повітряні тривоги, відсутністю протягом навчального року другого заступника з НВР (вакансія).

На контролі адміністрації протягом навчального року була робота вчителів з долання освітніх втрат, усунення прогалин у знаннях учнів, які виникли під час дистанційного навчання.

Адже, важливими питаннями наступного року в роботі всього колективу визначено продовження розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, підвищення якості освітнього процесу, зокрема, через долання освітніх втрат .

Питання, хід та результати контрольно-аналітичної діяльності систематично обговорювались на нарадах при директорові, засіданнях МО, наслідки узагальнені в наказах по закладу.

З метою забезпечення функціонування закладу, контролю за реалізацією плану роботи за звітний періодприйнято управлінських рішень:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Прийнято управлінських рішень*** | | | | |
|  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| **наказів**  з основної діяльності  з них : аналітичних | 204  21 | 108  19 | 191  23 | 204  39 |
| кадрових:  тривалих  тимчасових | 124  58 | 94  36 | 117  40 | 115  60 |
| **рішень педагогічної ради/** кількість засідань | 32 /7 | 2711 | 25/9 | 28/12 |

Мають місце непоодинокі випадки необ’єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів як наслідок недотримання встановлених критеріїв оцінювання, порушень ст.42 ЗУ «Про освіту», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Вбачаю, що робота колективу у має бути спрямована на подолання негативних явищ в питаннях дотримання академічної доброчесності як учителями, так і учнями, батьками.

На контролі адміністрації має бути робота вчителів з долання освітніх втрат, усунення прогалин у знаннях учнів, які виникли під час дистанційного навчання.

Адже, важливими питаннями наступного року в роботі всього колективу визначено продовження розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, підвищення якості освітнього процесу, зокрема, через долання освітніх втрат .

Важлива ланка освітнього процесу – **соціально-психологічна с**лужба. Вона працює відповідально, у тісному зв’язку з адміністрацією, підтримує зв’язок з службою у справах дітей, проводить роботу з учнями: здійснює діагностику розвитку учнів, класного колективу, мікроклімату в класі, гімназії, профілактичну роботу з учнями з девіантної поведінкою, проводить інформаційно - просвітницьку роботу, соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій дітей; роботу з сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, превентивні заходи, індивідуальну роботу з батьками. Негативно на роботу служби вплинуло відсутність протягом трьох років соціального педагога (вакансія).

Здійснено протягом року:

виходів до дітей «групи ризику», які стоять на шкільному обліку –10,

виходів до дітей , які опинились у СЖО - 6,

звернень до ССД – 2, Нацполіції – 1.

**Робота бібліотеки, сайту закладу**

З прийняттям на посаду у січні 2024 року досвідченого, креативного бібліотекаря пожвавилась робота бібліотеки, активізувалась робота окремих педпрацівників, груп учнів, вчителів.

Бібліотекар є ініціатором, активним учасником цікавих заходів; діяльність бібліотеки постійно висвітлюється в соцмережах, на постійно діючих в гімназії виставках.

Бібліотеку забезпечено комп’ютерною технікою (1шт.), принтером, підключено до інтернет - мережі (Wi-Fi). Бібліотека потребує переоснащення для того, щоб в сучасних умовах стати одним з найважливіших ресурсів сучасної, якісної освіти, адже саме в бібліотеці діти вчаться здобувати знання самостійно.

Протягом року бібліотекарем вилучено художню літературу російських авторів, продовжується підготовка до інвентаризації, яку відтерміновано у зв’язку із воєнним станом.

Відповідно до ст.. 30 Закону України «Про освіту» інформацію щодо діяльності закладу відображено на веб-сайті. Існують проблеми в роботі сайту. Проблема технічного характеру зумовлена тим, що функціонування та обслуговування сторінки безкоштовне, як наслідок – обмеження пам'яті. Крім того, з жовтня 2023 року відсутній (вакансія) працівник, відповідальний за роботу сайту.

**Харчування.**

Харчування учнів організовано з грудня 2023 року.

Гарячим харчуванням охоплено:

*за рахунок бюджету:*

**1 – 4 класи – 207 учнів;**

середня вартість сніданку – 54,00 грн.;

**Діти пільгових категорій** – 35учнів 5-6 кл., 47учнів 7-9 кл.

Середня вартість обіду – 59 грн.;

до 200 одиниць буфетної продукції ( 50 грам), вартістю до 4.5 грн.

Кількість дітей, охоплених гарячим харчуванням – 300, що складає 50% від загальної кількості учнів.

Приміщення шкільної їдальні, харчоблоку, підсобні приміщення потребують капітального ремонту. Проблемою функціонування харчоблоку є відсутність кадрового забезпечення. Станом на 1 червня маємо вакансії кухаря - 2 ставки, кухонного робітника - 2 ставки, шеф-кухаря, дієтсестри.

В травні 2024 року в приміщенні харчоблоку встановлено систему очищення води торгівельної марки «Organic water technology». Обладнання надано в рамках проєкту, який реалізовано Миколаївською громадською організацією «Південний захист» в партнерстві та фінансуванні Міжнародного благодійного фонду Данії

**Соціальний паспорт закладу**

діти-сироти та позбавлені батьківського піклування – 15 учнів; діти учасників БД – 108; діти, батько яких перебуває у полоні – 2; дитина, яка постраждала внаслідок бойових дій – 4; ВПО – 35; діти з інвалідністю – 9; діти з багатодітних родин – 52.

Протягом навчального року проводилася робота з питань соціального захисту дітей пільгового контингенту. З опікунами дітей класні керівники та психолог практичний підтримують постійний зв’язок.

* Дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 15
* Учнів ВПО – 35
* Діти учасників бойових дій – 108
* Дитина, яка постраждала внаслідок бойових дій –4
* Діти УБД, що загинули – 6
* Дитина, батько якої перебуває у полоні – 2
* Учні за кордоном – 32;
* Дітей з інвалідністю – 9
* Сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах – 3
* Багатодітні родини - 52;

Класні керівники відвідали родини дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах, сім'ї дітей-сиріт з метою обстеження житлово-побутових умов та визначення проблем.

Дітей з особливими освітніми потребами – 15. З них на індивідуальній формі навчання перебувало 3 учні. Всі діти атестовані і переведені до наступних класів, 4 дітей з особливими освітніми потребами навчаються в 3 інклюзивних класах. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до кожної дитини, забезпечують особистісне зростання та ситуацію успіху для кожної дитини. Функціонує ресурсна кімната.

**Виховна робота**

В Концепції нової української школи передбачено, що виховання не відділене від освітнього процесу і має за мету формування життєвих та ключових компетентностей особистості, серед яких виділяються соціальні і громадянські компетентності, оволодіння нормами поведінки, які потрібні для ефективної і конструктивної участі в громадському житті, на роботі, уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв’язувати конфлікти, досягати компромісів, уміння генерувати нові ідеї й ініціативи, та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу, так і розвитку суспільства і держави. На розбудову виховної роботи на таких засадах спрямована робота колективу.

Позаурочна виховна робота здійснювалась за активної участі заступника директора з НВР, педагога - організатора та класних керівників через систему спланованих та педагогічно обґрунтованих виховних заходів. Заходи були проведені на належному рівні, з використанням сучасних виховних технологій і мали значний емоційний вплив на школярів.

Активізації виховної роботи сприяло переведення освітнього процесу в жовтні 2023 року у змішаний формат.

Протягом року учні брали участь в онлайн конкурсах та заходах.

Інформація про події, які відбуваються, висвітлюється на створених у Facebook сторінках закладу, парламенту (органу учнівського самоуправління).

У практиці роботи процес навчити жити щасливо і успішно часто має характер другорядності, поступившись першочерговістю процесу навчання предмету, професії. Як результат, більшість випускників мають слабко сформовані життєві компетенції, нерозвинуті соціальні здібності, через що важко адаптуються до сучасних суспільно-економічних умов, не здатні до самореалізації в соціумі, проявляють схильність до асоціальної поведінки. З метою вироблення нових підходів до виховання і навчання в умовах гуманізації і соціалізації, пошуку дієвих чинників впливу вчителів і учнів на процес соціалізації здобувачів освіти, способів передачі соціального досвіду індивіду і формування у нього певних, соціально бажаних стереотипів поведінки, якостей і властивостей особистості було спрямовано роботу колективу.

Формуванню життєвих компетентностей учнів, зокрема дії в надзвичайних ситуаціях, сприяло проведення занять у Класі безпеки, який функціонує з березня 2023 року. Обладнання Класу безпеки на суму 170738 грн. надано в рамках проекту, який реалізовано громадською організацією «ІСТОК» в партнерстві з представництвом Міжнародної урядової організації «РLAN INTERNATIONAL» в Україні.

Більш детальний аналіз виховної роботи відображено в наказі від 01.06.2025 року №67 “Про підсумки виховної роботи за 2024-2025 н.р.”

**Стан травматизму**

Одим із напрямів роботи щодо збереження життя та здоров’я дітей є профілактика травматизму. Недостатньою є робота класних керівників, чергових вчителів щодо дотримання правил безпечної поведінки учнями на уроках та на перервах. Не вдалося уникнути випадків травматизму під час освітнього процесу(1 випадок). Працювати над попередженням таких випадків, особливо під час освітнього процесу - на уроках і перервах – це обов’язок і адміністрації, і всього колективу.

Протягом 2024-2025 навчального року зафіксовано травми:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | | 2023-2024 | 2024-2025 |
| **Учні** | 0 | 3 | 0 | | 2 | 1 |
| **Працівники** | **Травми виробничого характеру** | | | **Травми невиробничого характеру** | | |
| **0** | | | 1 | | |

Мікротравм - 29

Звернень до медичної сестри - 331

Викликів швидкої – 2.

**Робота з ОП, збереження життя та здоров я учнів.**

Протягом року проводиться робота з охорони праці, збереження життя та здоров’я дітей, проходження обов’язкових медоглядів. Медичне обслуговування учнів та працівників здійснюється медичною сестрою, організовано відповідно до нормативно-правових документів. Існує проблема проходження курсів та чергової атестації медичної сестри через воєнний стан. Медичний кабінет забезпечений основним інвентарем, приладами, медикаментами.

Вчасно проводяться всі види медичних оглядів, здійснюється контроль за дотриманням вимог санітарії і гігієни працівниками. Якісно організований медогляд учнів. Відповідно до результатів медичного огляду формуються списки учнів спеціальної, підготовчої та основної групи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Основна | 60% | Медичний огляд скасовано на час дистанційного формату (через карантин, воєнний стан) | | 58% | 60% |
| Підготовча | 20% | 23% | 23% |
| Спеціальна | 20% | 19% | 17% |

**Робота зі зверненнями громадян**

У 2024-2025 навчальному році зареєстровано письмових звернень -0, усних- 1. Під час зустрічей з батьками вирішуються проблеми на рівні закладу, зміцнюється та атмосфера довіри, партнерства, яка вже склалася в колективі вчителів, батьків та учнів, більшість проблем – через нерозуміння і недостовірну інформацію.

Проте, не відчувається інтересу до проблем та бажання впливати на освітній процес з боку батьків. Неохідно змінювати ставлення до ролі батьків в освітньому процесі. На це націлює і Закон про освіту, де в статті 70 «Громадське самоврядування та державно-громадське управління у сфері освіти» визначено право учасників освітнього процесу брати участь в управлінні закладом освіти як особисто, так і через роботу органів громадського самоврядування. В класах делегувати повноваження батькам, які дійсно мають активну життєву позицію, бажають працювати і готові позитивно впливати на життєдіяльність та розвиток гімназії.

**Матеріально - технічне забезпечення функціонування гімназії**

Важливим питанням у забезпеченні якості освітніх послуг є фінансово- господарська діяльність, забезпечення функціонування закладу, підтримання його життєдіяльності та розвиток матеріальної бази.

Фінансування гімназії складається з бюджетних, батьківських та спонсорських коштів. Відповідно до закону протягом року на сайти висвітлюються дані про бюджетне фінансування закладу (кошторис на рік, щомісячні надходження), звіт про позабюджетні кошти: благодійного фонду і спонсорської допомоги. З бюджетних коштів повністю забезпечена оплата праці, оплата енергоносіїв, тепло- та водопостачання, частково безкоштовне харчування учнів початкових класів, пільгових категорій.

Інформація

про здійснені заходи з підготовки

Первомайської гімназії № 4 імені Якова Лобова

Первомайської міської ради Миколаївської області

до нового 2025/2026 навчального року

(період з вересня 2024 по вересень 2025року)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Сума витрачених коштів (грн)  і джерела фінансування | | | Всього  (грн) |
| бюджетні | батьківські | спонсорські |
| **Ремонт** | | | | |
| Ремонт учительської:  1.Вирівнювання підлоги (цемент 5 мішків, сітка вклад очна 20 шт, пісок,маяки)  2.Фарбування стін (фарба водоемульсійна, пігмент, пензель, валик)  3. Заміна лінолеуму, плінтусу | 22 551 кошти за аренду приміщень | 4 433  2 334 |  |  |
| Ремонт кабінету № 6 початкової школи :  1.Вирівнювання стіни  2. Демонтування старої шафи кругом дверей  3.Фарбування стелі  4.Фарбування стін  5.Фарбування підвіконня, підлоги, дверей та вікон |  | 3 684  1 306  290  3 320  1938 |  |  |
| Ремонт пантуса та сходів центрального входу |  | 2 328 |  |  |
| Заміна підвіконня в каб. № 18 |  | 4 862 |  |  |
| Поточний ремон:  1.каб.№7 (початкова школа)  2.каб. №16 (географії)  3.каб.№26 (іноземної мови) |  | 976  1524  976 |  |  |
| Білування дерев та бардюрів |  | 400 |  |  |
| Ремонт лавок дерев’яних |  | 450 |  |  |
| Облаштування стоянки для велосипедів |  | 317 |  |  |
| Фарбування підлоги коридорів ІІ-ІІІ поверхів | 6 860 |  |  |  |
| ВСЬОГО | **29411** | **29 138** |  |  |
| **Придбання** | | | | |
| Господарчі товари |  | 3 801 |  |  |
| Будматеріали |  | 25 645 |  |  |
| Обслуговування мотокоси |  | 342 |  |  |
| Заправка принтерів |  | 1000 |  |  |
| Світильники та LEDлампи |  | 1 556 |  |  |
| Кутова шліфувальна машина |  | 2824 |  |  |
| Пісок |  | 1 725 |  |  |
| Меблі для вестибюля |  | 2788 |  |  |
| Ролети |  | 16 783 | 7 700 |  |
| Пилесос |  |  | 2 848 |  |
| Вода в укриття | 1 036.80 |  |  |  |
| Деззасоби | 5 046 |  |  |  |
| Холодильник для мед.кабінету | 4000 |  |  |  |
| Обладнання до каб. хімії | 16 614 |  |  |  |
| Тара для кухні | 8 423.48 |  |  |  |
| Принтер | 7 920 |  |  |  |
| Миючі | 8 723 |  |  |  |
| Гідрометри (для каб фізики) | 389 |  |  |  |
| Водонагрівач (для каб фізики) | 663 |  |  |  |
| Посуд для кухні | 3 782 |  |  |  |
| Перезарядка вогнегасників | 2 315 |  |  |  |
| Медикаменти | 4 368.69 |  |  |  |
| Папір А-4 | 760.50 |  |  |  |
| Журнали шкільні | 6 378.90 |  |  |  |
| Випускна документація | 3 575 |  |  |  |
| Папір А-4 | 2 009.50 |  |  |  |
| Бланки меню розкладки | 1 104.80 |  |  |  |
| Програма «курс- школа» (оновлення) | 3 350 |  |  |  |
| Телефон | 2 200 |  |  |  |
| Профдезінфекція | 3289.76 |  |  |  |
| Поліція | 900 |  |  |  |
| Інтернет | 2 840 |  |  |  |
| Комплект мультимедійного обладнання (2шт) |  |  |  | 140 000 |
| Інтерактивна панель (2 шт) |  |  |  | 157 860 |
| Ноутбуки (2 шт) |  |  |  | 58 000 |
| ВСЬОГО | **89 689.43** | **56 464** | **10 548** | **355 860** |
| ***Ітого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_571 110\_(грн)\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | |

Існують певні проблеми у роботі закладу: дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності, підвищення якості освітнього процесу, потребує капітального ремонту система опалення, спортивний зал, їдальня, спортивний майданчика зі штучним покриттям, відсутнє технічне забезпечення для другого комп’ютерного класу (11 одиниць ПК). Є над чим працювати, але найважливіше - спрямувати роботу колективу на підвищення якості освітніх послуг, створення належних умов для досягнення мети: випуск розумних, активних, здорових, конкурентно спроможних громадян суспільства, патріотів своєї держави.